

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»**

ПРИНЯТО

Ученый Совет

ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

Протокол № 5/322 от 23.12.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ГАОУ ВО ЛО

«ЛГУ им. А.С. Пушкина»

Приказ от 26.12.2025 г № 173/06-04

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет

ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

Протокол № 5 от 18.12.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода (с одной образовательной программы на
другую, в рамках одной образовательной программы),
прекращения образовательных отношений,
восстановления обучающихся
в государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования Ленинградской области
«Ленинградский государственный университет
имени А.С.Пушкина»**

Санкт-Петербург 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, прекращения образовательных отношений, восстановления обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Уставом ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее - университет).

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок перевода обучающихся с одной формы обучения на другую, с направления подготовки/ специальности на направление подготовки/специальность в образовательной организации, порядок прекращения образовательных отношений, восстановление в число обучающихся.

2. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, в рамках одной образовательной программы в ГАОУ ВО ЛО ЛГУ им.А.С.Пушкина

2.1. Обучающиеся образовательной организации имеют права на:

- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки;

- перевод с одной формы обучения на другую.

2.2. Сроки приема документов, необходимых для перевода, для заочной формы обучения устанавливаются в межсессионный период, но не позднее чем за месяц до начала очередной промежуточной аттестации; для очной и очно-заочной формы обучения не позднее 1 месяца с начала семестра в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

Перевод на выпускной курс не осуществляется.

2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест. Количество вакантных мест для перевода определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

2.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации по исходной специальности / направлению подготовки, в том числе досрочной.

2.6. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным на другую специальность и (или) направление подготовки, на другую форму обучения обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдается справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при обучении по исходному направлению подготовки/специальности, исходной форме обучения при проведении промежуточной аттестации.

2.7. Обучающийся пишет заявление о переводе на другое направление подготовки/специальность, на другую форму обучения с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.8. На основании заявления о переводе и справки о периоде обучения Аттестационная комиссия университета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или зачтены с оцениванием в порядке, установленном университетом (положение о порядке зачета), и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.9. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающий декан помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора деканом принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее

подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

В качестве критериев при конкурсном отборе рекомендуется принимать следующие критерии:

- средний балл зачетных дисциплин (модулей, практик, видов НИР);
- количество дисциплин (модулей, практик, видов НИР), составляющих академическую разницу.

При конкурсном отборе преимущество отдается студентам, имеющим наибольший средний балл зачетных дисциплин (модулей, практик, видов НИР)

При равенстве средних баллов преимущество отдается студентам, имеющим наименьшее количество дисциплин (модулей, практик, видов НИР), составляющих академическую разницу.

При равенстве средних баллов и равенстве количества дисциплин (модулей, практик, видов НИР), составляющих академическую разницу, конкурсный отбор проводится по результатам собеседования с претендентами.

Результаты конкурсного отбора оформляются в виде протокола заседания Аттестационной комиссии факультета и доводятся до сведения претендентов, принимавших участие в конкурсе.

2.10. При принятии Аттестационной комиссией университета решения о зачислении в течение трех рабочих дней после принятия решения факультетом издается приказ о переводе на другую специальность и (или) направление подготовки, на другую форму обучения.

2.11. В случае зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о переводе предшествует заключение указанного договора (дополнительного соглашения) и представление заказчиком платежных документов, подтверждающих оплату обучения.

3. Перевод в рамках одной образовательной программы: из одной группы в другую, из филиала в головной вуз, из головного вуза в филиал, с одной формы обучения на другую

3.1. Перевод в рамках одной образовательной программы обучающихся допускается при наличии свободных мест по личному заявлению обучающегося в любой период обучения (в том числе до прохождения первой промежуточной аттестации).

3.2. Решение о переводе принимается ректором университета (лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, уполномоченным ректором) в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно в следующих случаях:

4.1.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.1.2.2. по инициативе университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.1.2.3. по инициативе университета, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана и/или в случае нарушения обучающимся условий договора.

4.1.2.4. по инициативе университета, в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

4.1.2.5. по инициативе университета, в случае нарушения обучающимся условий договора и не приступивших к освоению образовательной программы 1 курса без уважительной причины.

4.1.2.6. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед университетом.

4.3. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

4.11. При досрочном прекращении образовательных отношений университет в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из университета, справку об обучении, кроме случая, предусмотренного п.4.1.2.5.

4.12. Лицо, отчисленное из университета, обязано сдать студенческий билет, зачетную книжку, подписанный руководителями подразделений обходной лист. Если у обучающегося на момент отчисления возникла задолженность по договору об оказании платных образовательных услуг, он обязан оплатить задолженность в полном объеме.

4.13. Лица, отчисленные из университета и проживающие в общежитии, освобождают места в общежитии в течение 3-х рабочих дней с даты издания приказа об отчислении.

5. Восстановление в число обучающихся

5.1. Обучающиеся имеют право на восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы.

5.2. Лицо, отчисленное из университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3. Лицо, отчисленное досрочно по инициативе университета, может быть восстановлено для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест для обучения не более 2-х раз, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.4. Лицо, отчисленное из университета за непрохождение государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, имеет право на восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации в университете не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после отчисления из него, но не более 2-х раз.

5.5. Восстановление лиц, отчисленных из университета за предоставление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в университете, неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами проживания в общежитии, по приговору суда не производится.

5.6. Восстановление лиц, зачисленных в университет, но не приступивших к освоению образовательной программы без уважительной причины и отчисленных по инициативе университета, не производится.

5.7. Решение о восстановлении в число обучающихся принимается ректором университета по представлению декана и курирующего проректора.

5.8. Обучающийся имеет право на зачет/зачет с оцениванием результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

Под зачетом понимается признание в полном объеме результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении высшего образования (в том числе и по иной образовательной программе).

Под зачетом с оцениванием понимается процедура частичного признания результатов обучения по отдельным дисциплинам(модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении высшего

образования (в том числе и по иной образовательной программе), среднего профессионального образования, дополнительного образования.

5.9. Решение о зачете / зачете с оцениванием дисциплин принимается Аттестационной комиссией университета. Состав Аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора университета. Порядок проведения зачета результатов обучения в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина» прописан в соответствующем положении университета.

5.10. Результаты зачета / зачета с оцениванием оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии, на основании которого утверждается индивидуальный учебный план и формируется приказ.

5.11 В случае выявления академической разницы в программе, восстановление лица, отчисленного по инициативе университета, для обучения в университете может осуществляться на курс, предшествующий курсу, с которого лицо было отчислено, но с письменного согласия последнего.

В случае восстановления по договорам об оказании платных образовательных услуг на предшествующий курс изданию приказа о восстановлении предшествует заключение указанного договора (дополнительное соглашение) и представление заказчиком платежных документов, подтверждающих оплату обучения.

5.12. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в университете, производится по их личному заявлению на имя ректора университета. К заявлению прилагаются оригинал и ксерокопия справки об обучении или периоде обучения.

5.13. В заявлении о восстановлении для продолжения обучения обучающийся указывает цель восстановления в университете с указанием образовательной программы, факультета, курса, формы и основы обучения, а также сведения об обучении до отчисления лица из университета, причину отчисления.

5.14. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в университете, для прохождения государственной итоговой аттестации производится не позднее начала периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком университета для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5.15. Деканат факультета:

- проверяет достоверность сведений, изложенных в заявлении о восстановлении;
- проводит сопоставление сведений о результатах обучения, указанных в справке об обучении или периоде обучения, с учебным планом соответствующей образовательной программы, реализуемой в университете на момент восстановления;
- устанавливает академическую разницу в программах;
- готовит необходимые документы для зачета / зачета с оцениванием в Аттестационную комиссию

5.16. Университет принимает решение об отказе в восстановлении на основании обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении, или изучения сведений, содержащихся в личном деле претендента.

5.17. О принятом решении, о сроках явки в деканат факультета, а также о сроках заключения договора об обучении (в случае восстановления для обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения) деканат факультета уведомляет лицо, претендующее на восстановление, в течение 10 рабочих дней со дня получения от восстанавливающегося заявления и прилагаемых к нему документов о восстановлении либо об отказе в восстановлении.

5.18. Решение о восстановлении лица оформляется приказом ректора.

5.19. Изданию приказа о восстановлении для обучения на платной основе предшествует подписание соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг и представление заказчиком платежных документов, подтверждающих оплату обучения.

5.20. Восстановление лиц, отчисленных из других образовательных организаций, в университет не осуществляется.

5.21. Плата за процедуру восстановления в университете не взимается.

Данное Положение распространяется на все подразделения университета, в том числе филиалы.

Ректор университета

Г.В.Двас

Резолюция ректора

**Ректору ГАОУ ВО ЛО
 ЛГУ имени А.С.Пушкина
 Г.В.Двасу**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

(по паспорту)

Адрес по месту проживания _____

Тел.: _____

Эл.почта _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу восстановить меня в число обучающихся для продолжения обучения _____ 20____ г. на
 _____ курс (__ семестр) _____ формы обучения, основа обучения _____
 (бюджет, договорная)

Направление (специальность) _____

Направленность (профиль) _____

факультета _____,

Отчислен (на) с _____ курса факультета _____

Направление (специальность) _____

Направленность (профиль) _____

Срок обучения _____, форма обучения _____ основа обучения _____

№ приказа об отчислении _____, дата приказа _____

Причина отчисления _____

Я согласен(на) на обработку моих персональных данных в соответствии с федеральным законом
 №152-ФЗ от 27.07.2006 г.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о
 государственной аккредитации и приложениями к ним, уставом, условиями обучения в данном
 образовательном учреждении и с правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Резолюция декана факультета:

Утвердить индивидуальный план обучения со
 сроком обучения _____.

Общий срок освоения основной
 образовательной программы _____.

К обучению допустить

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись, расшифровка подписи)

Резолюция проректора

Утвердить индивидуальный план обучения со
 сроком обучения _____.

Общий срок освоения основной
 образовательной программы _____.

К обучению допустить

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись, расшифровка подписи)

Подпись заведующего учебным отделом _____ (_____)

Дата поступления документов на проверку _____

Резолюция ректора

**Ректору ГАОУ ВО ЛО
 ЛГУ имени А.С.Пушкина
 Г.В.Двасу**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

(по паспорту)

Адрес по месту проживания _____

Тел.: _____

Эл.почта _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу восстановить меня в число обучающихся для продолжения обучения _____ 20__ г. на
 _____ курс (__ семестр) _____ формы обучения, основа обучения _____
 (бюджет, договорная)

Специальность _____

Колледжа _____,

Отчислен (на) с _____ курса колледжа _____

Специальность _____

Срок обучения _____, форма обучения _____ основа обучения _____

№ приказа об отчислении _____, дата приказа _____

Причина отчисления _____

Я согласен(на) на обработку моих персональных данных в соответствии с федеральным законом
 №152-ФЗ от 27.07.2006 г.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о
 государственной аккредитации и приложениями к ним, уставом, условиями обучения в данном
 образовательном учреждении и с правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Резолюция зав.отделом СПО/директор филиала:

Утвердить индивидуальный план обучения со
 сроком обучения _____.

Общий срок освоения основной
 образовательной программы _____.

К обучению допустить

« ____ » _____ 20__ г.

 (подпись, расшифровка подписи)

Резолюция проректора

Утвердить индивидуальный план обучения со
 сроком обучения _____.

Общий срок освоения основной
 образовательной программы _____.

К обучению допустить

« ____ » _____ 20__ г.

 (подпись, расшифровка подписи)

Подпись зам.зав. отделом СПО _____ (_____)

Дата поступления документов на проверку _____

Резолюция ректора

**Ректору ГАОУ ВО ЛО
 ЛГУ имени .А.С.Пушкина
 Г.В.Двасу**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

(по паспорту)

Адрес по месту проживания _____

Тел.: _____

Эл.почта _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу восстановить меня в число обучающихся для повторного прохождения ГИА _____ 20__ г.
 на _____ курс _____ формы обучения, основа обучения _____
 (бюджет, договорная)

Направление (специальность) _____

Направленность (профиль) _____

факультета _____,

срок обучения _____.

Отчислен (на) с _____ курса факультета _____

Направление (специальность) _____

Срок обучения _____, форма обучения _____ основа обучения _____

№ приказа об отчислении _____, дата приказа _____

Причина отчисления _____

Я согласен(на) на обработку моих персональных данных в соответствии с федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 г.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, уставом, условиями обучения в данном образовательном учреждении и с правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Резолюция декана факультета:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Резолюция проректора

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Подпись заведующего учебным отделом _____ (_____)

Дата поступления документов на проверку _____

Приложение 4 (среднее профессиональное образование)

Резолюция ректора

Ректору ГАОУ ВО ЛО

ЛГУ имени .А.С.Пушкина

Г.В.Двасу

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

(по паспорту)

Адрес по месту проживания _____

Тел.: _____

Эл.почта _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу восстановить меня в число обучающихся для повторного прохождения ГИА _____ 20__ г.

на _____ курс _____ формы обучения, основа обучения _____

(бюджет, договорная)

Специальность _____

колледжа _____,

срок обучения _____.

Отчислен (на) с _____ курса колледжа _____

Специальность _____

Срок обучения _____, форма обучения _____ основа обучения _____

№ приказа об отчислении _____, дата приказа _____

Причина отчисления _____

Я согласен(на) на обработку моих персональных данных в соответствии с федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 г.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, уставом, условиями обучения в данном образовательном учреждении и с правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Резолюция зав.отделом СПО/директор филиала: _____ _____ _____ « _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись, расшифровка подписи)	Резолюция проректора _____ _____ _____ « _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись, расшифровка подписи)
--	---

Подпись зам.зав. отделом СПО _____ (_____)

Дата поступления документов на проверку _____

Резолюция ректора

(подпись)

**Ректору ГАОУ ВО ЛО ЛГУ им.А.С.Пушкина
Г.В.Двасу**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____

Факультет _____

Направление / специальность _____

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Телефон: _____

Эл.почта _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня _____ 20__ г. с _____ курса факультета _____, _____
направление (специальность) _____,
направленность (профиль) _____
форма обучения _____, основа обучения _____,
(очная, заочная, очно-заочная) (бюджетная, договорная)
срок обучения _____,

на _____ курс факультета _____, _____
направление (специальность) _____,
направленность (профиль) _____
форма обучения _____, основа обучения _____,
(очная, заочная, очно-заочная) (бюджетная, договорная)
срок обучения _____.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Резолюция декана факультета:

Утвердить индивидуальный план обучения со сроком обучения _____.

Общий срок освоения основной образовательной программы _____.

К обучению допустить _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Резолюция проректора

Утвердить индивидуальный план обучения со сроком обучения _____.

Общий срок освоения основной образовательной программы _____.

К обучению допустить _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Подпись заведующего учебным отделом _____ (_____)

Дата поступления документов на проверку _____

Резолюция ректора

**Ректору ГАОУ ВО ЛО ЛГУ им.А.С.Пушкина
Г.В.Двасу**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____

Факультет_____

Специальность

Форма обучения _____

(очная, заочная, очно-заочная)

Телефон: _____

Эл.почта

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня _____ 20 ____ г. с _____ курса колледжа _____

специальность _____,

форма обучения _____, основа обучения _____,

(очная, заочная, очно-заочная)

(бюджетная, договорная)

срок обучения _____,

на _____ курс колледжа _____

специальность _____,

форма обучения _____, основа обучения _____,

(очная, заочная, очно-заочная)

(бюджетная, договорная)

срок обучения _____.

« » 20 Г.

(подпись)

Резолюция зав.отделом СПО/директор филиала: Утвердить индивидуальный план обучения со сроком обучения _____. Общий срок освоения основной образовательной программы _____. К обучению допустить « _____ » _____ 20____ г. _____ (подпись, расшифровка подписи)	Резолюция проректора Утвердить индивидуальный план обучения со сроком обучения _____. Общий срок освоения основной образовательной программы _____. К обучению допустить « _____ » _____ 20____ г. _____ (подпись, расшифровка подписи)
--	---

Подпись зам.зав. отделом СПО _____ (_____)

Дата поступления документов на проверку _____

Резолюция ректора

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

**Ректору ГАОУ ВО ЛО
ЛГУ имени .А.С.Пушкина
Г.В.Двасу**

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Курс _____
Форма обучения _____
Основа обучения _____
Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Тел.: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить меня из состава студентов _____ по
собственному желанию.

Обучался (ась) по целевому договору _____
(да/нет).

Стипендию _____
(получал(а)/не получал(а)).

В общежитии _____
(проживал(а)/не проживал(а)).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Согласовано:

Проректор
по образовательной деятельности _____
(дата) (подпись)

Заведующий
учебным отделом _____
(дата) (подпись)

Декан факультета _____
(дата) (подпись)

Приложение 8 (среднее профессиональное образование)

Резолюция ректора

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

**Ректору ГАОУ ВО ЛО
ЛГУ имени А.С.Пушкина**

Г.В.Двасу

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____

Форма обучения _____

Основа обучения _____

Специальность _____

Тел.: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить меня из состава студентов _____ по
собственному желанию.

Обучался (ась) по целевому договору _____
(да/нет).

Стипендию _____
(получал(а)/не получал(а)).

В общежитии _____
(проживал(а)/не проживал(а)).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Проректор
по образовательной деятельности

(дата)

(подпись)

Заведующий отделом среднего
профессионального образования

(дата)

(подпись)

Директор филиала

(дата)

(подпись)

Лист согласования к положению о порядке перевода (с одной образовательной программы на другую, в рамках одной образовательной программы), прекращения образовательных отношений, восстановления обучающихся в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С.Пушкина»:

Зав.юридическим отделом

Е.А.Егоров

Проректор по образовательной деятельности

С.В.Прокопенков

Начальник учебно-методического управления

Н.Б.Крюкова

Зав.отделом студенческого контингента

А.С.Байкова

Зав.учебным отделом

А.О.Москалева