

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»**

ПРИНЯТО

Ученый совет
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 5/322 от 23.12.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
от 26.12.2025 г № 173/06-04

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 5 от 18.12.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ
СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛЕНИНГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

Санкт-Петербург, 2025

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к организации и порядку проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ГИА с ДОТ).

2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. N 245,

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636,

- Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27 марта 2020 г. № 490 О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»,

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина».

3. Настоящий порядок устанавливает требования к участникам образовательного процесса, оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения государственных аттестационных испытаний, определяет алгоритм действий государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), учебно-вспомогательного персонала и обучающихся в период организации и проведения ГИА с ДОТ в университете.

4. К ГИА с ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования на основании личного заявления.

5. Проведение ГИА с применением ДОТ допускается при наличии объективных уважительных причин (форс-мажорные обстоятельства),

препятствующих обучающимся и/или членам государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) лично присутствовать в университета при проведении ГИА.

6. ГИА может проводиться с применением ДОТ при освоении образовательных программ, реализуемых в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

7. Местом размещения документов и информации и обмена ими при организации ГИА является личный кабинет студента в Электронной информационно-образовательной среде университета.

8. Вся коммуникация (электронная переписка) между членами и председателем ГЭК, секретарем комиссии, научными руководителями и рецензентами относительно регламентов ГИА ведется с использованием официальных адресов электронной почты, а также в национальном мессенджере МАХ.

9. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

II. Необходимые условия для проведения ГИА с ДОТ

10. Технологическое обеспечение проведения ГИА с ДОТ осуществляется с использованием Электронной информационно-образовательной среды университета (prof.lengu.ru)

11. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи. Подключение к видеоконференцсвязи иных лиц не допускается.

12. Для проведения ГИА с ДОТ в Университете помещения оснащаются необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися, видеозапись государственных аттестационных испытаний; возможность обмена всех участников ГИА сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР. При проведении ГИА с ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА с ДОТ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

13. Помещение для работы ГЭК оборудуется компьютером и/или ноутбуками (для членов комиссии) с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, широкоугольной web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео- и звукозаписи.

14. Обучающиеся, участвующие в ГИА с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить проведение процедуры ГИА с ДОТ с соблюдением правил, установленных настоящим Порядком.

15. Не позднее, чем за 2 дня до начала ГИА секретарь ГЭК проводит тестирование состояния связи с обучающимся в сети Интернет. По результатам

тестирования принимается решение о возможности проведения для обучающегося мероприятия ГИА с ДОТ.

16. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех. Во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица. Дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены. В помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая все компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе во время государственного экзамена допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и, при необходимости, простого калькулятора. При защите выпускной квалификационной работы допускается нахождение на рабочем столе текста доклада, презентации и других материалов, необходимых обучающемуся для защиты работы (при наличии).

17. Обучающийся самостоятельно обеспечивает оборудование и программное обеспечение с характеристиками, рекомендуемыми вендорами используемого программного обеспечения:

- персональный компьютер;
- соединение с Интернетом;
- браузер с актуальными обновлениями;
- встроенные или выносные динамики или наушники и микрофон;

III. Идентификация личности обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации

18. Идентификация личности обучающихся применяется при организации государственной итоговой аттестации с применением дистанционных технологий.

19. В университете используется система идентификации личности, обучающихся, позволяющая программными и (или) иными средствами, осуществлять идентификацию личности обучающихся, а также обеспечивающая контроль соблюдения требований проведения ГИА с применением ДОТ. Идентификация личности обучающихся осуществляется путем использования электронной и (или) визуальной идентификации личности.

20. Идентификация личности обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных технологий осуществляется при непосредственном присутствии лица, ответственного за организацию государственного итогового испытания и способного обеспечить идентификацию личности обучающегося (секретарь ГЭК). Лицо, ответственное за идентификацию личности обучающегося и осуществляющее контроль за проведением итоговых государственных испытаний (далее – секретарь ГЭК) назначается приказом ректора.

21. При проведении идентификации личности обучающийся предоставляет сведения и документы, необходимые для идентификации. Документы, позволяющие

идентифицировать личность обучающегося, должны быть действительными на дату их предъявления. Документы, составленные полностью или частично на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

22. Обучающейся несет ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных.

23. Электронная идентификация личности обучающегося осуществляется посредством авторизации на портале дистанционного обучения. Для идентификации обучающийся вводит свои логин и пароль, выданные ему секретарем ГЭК для прохождения итоговой государственной аттестации. Обучающийся предупреждается о запрете передачи логина и пароля, полученных от секретаря ГЭК другим лицам.

24. Электронная идентификация осуществляется путем введения обозначенных выше логина и пароля.

25. Визуальная идентификация личности обучающегося осуществляется секретарем ГЭК посредством визуальной проверки личности обучающегося по документу, удостоверяющему его личность.

26. Визуальная идентификация осуществляется путем демонстрации секретарю ГЭК перед веб-камерой страниц документа, удостоверяющего личность обучающегося. Для корректного проведения идентификации необходимо наличие у обучающегося технических средств и технической возможности в соответствии с предъявляемыми требованиями. При идентификации личности обучающийся должен полностью назвать фамилию, имя, отчество.

27. Секретарь ГЭК контролирует подключение обучающихся к видеоконференцсвязи и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением к видеоконференцсвязи. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более позднее время. Обучающийся остается в очереди на подключение. Если после не менее чем трех попыток последующего подключения до 18.00 в день проведения государственного итогового испытания интернет соединение не устанавливается, то обучающемуся в протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине, в связи с невозможностью установления интернет соединения». Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи неявкой по уважительной причине, в связи с невозможностью установления интернет соединения, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

28. Секретарь ГЭК обязан:

- установить личность обучающегося;

- проверить состояние рабочего места, обучающегося и убедиться в отсутствии посторонних предметов, информационно-справочных материалов и др;
- провести инструктаж о правилах проведения итогового государственного испытания с использованием дистанционных технологий.

29. Сведения о результатах идентификации личности обучающегося вносятся секретарем ГЭК в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК). В случае невозможности идентификации личности, обучающейся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного итогового испытания, ему в протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине, в связи с невозможностью идентификации личности обучающегося».

30. Контроль за порядком проведения итогового государственного испытания возлагается на секретаря ГЭК, ответственного за проведение итогового государственного испытания с использованием дистанционных технологий.

31. При прохождении государственного итогового испытания удаленно, выполнение всех заданий осуществляется с работающей веб-камерой.

IV. Организация и проведение государственного экзамена

32. Проведение государственного экзамена может осуществляться в форме удаленного компьютерного тестирования с использованием образовательной платформы либо в форме устного ответа на вопросы билета с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и секретарем ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения ГЭ.

33. Удаленное компьютерное тестирование включает в себя решение обучающимися различных типов заданий, устный ответ на вопросы билета включает в себя не менее 2-х вопросов и, при необходимости, решение практического задания (выбор билета осуществляется с использованием генератора случайных чисел), входящих в программу государственного экзамена по соответствующему направлению подготовки, и обеспечивающих проверку уровня сформированности компетенций у обучающихся. Цель государственного экзамена - определить соответствие результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

34. Взаимодействие обучающихся с государственной экзаменационной комиссией и секретарем ГЭК осуществляется на образовательной платформе (prof.lengu.ru) и посредством программных продуктов видеоконференц связи.

35. После выхода обучающихся из сеанса государственного экзамена председатель и члены ГЭК приступают к изучению полученных ответов для принятия решения об оценке за государственный экзамен. В случае, если председатель или член ГЭК участвуют в проведении государственного экзамена дистанционно за пределами университета, оценочные листы они направляют по электронной почте секретарю ГЭК (предпочтительным форматом является скан-копия с подписью заполнявшего; если это невозможно – файл MS Word, pdf или скриншот экрана).

36. Секретарь ГЭК передает оценочные листы председателю ГЭК. Председатель и члены ГЭК выставляют оценки по государственному экзамену в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее - Положение). При этом в случае, если большинство состава ГЭК пришло к выводу о существенности нарушений, допущенных обучающимся, зафиксированных системой видеонаблюдения, выставляется оценка «неудовлетворительно».

37. Результаты государственного экзамена объявляются не позднее 18.00 дня его проведения. Секретарь ГЭК выставляет оценку за государственный экзамен в ведомость, размещенную в информационно-образовательной среде университета в разделе «Портфолио студента».

38. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

39. В случае подачи апелляции обучающийся подает заявление в апелляционную комиссию посредством электронной почты на адрес uchotdel@lengu.ru.

40. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в установленном законодательством порядке.

41. Обучающийся приглашается для участия в заседании апелляционной комиссии очно или дистанционно с использованием видеоконференцсвязи.

42. Секретарь апелляционной комиссии сообщает обучающемуся о дате и времени заседания апелляционной комиссии.

43. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

44. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

V. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы

45. За 14 дней до начала ГИА, обучающейся должен направить на электронную почту выпускающей кафедры выпускную квалификационную работу. Наличие презентации выпускной квалификационной работы является обязательным условием для проведения ее защиты. Презентационные материалы предоставляются в формате PDF.

46. Руководитель выпускной квалификационной работы предоставляет на электронную почту выпускающей кафедры сканированную копию отзыва о работе

обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

47. Рецензент предоставляет на электронную почту выпускающей кафедры сканированную копию рецензии на выпускную квалификационную работу, если работа подлежит рецензированию (далее - рецензия).

48. Сотрудник факультета (кафедры) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы размещает в информационно-образовательной среде университета в разделе «Портфолио студента» копию выпускной квалификационной работы с отсканированным титульным листом, отзыв и рецензию (при наличии).

49. Обучающийся обязан ознакомиться с отзывом и рецензией (при наличии) о чем письменно уведомить выпускающую кафедру по электронной почте не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

50. Доступ к выпускной квалификационной работе, отзыву и рецензии (при наличии) предоставляются государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

51. После процедуры идентификации личности обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится 5-10 минут. По окончании доклада одним из членов ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия (при наличии), членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.

52. По окончании ответа секретарь ГЭК отключает обучающихся от сеанса связи.

53. По окончании ответа всех обучающихся членами ГЭК проводится обсуждение защиты выпускной квалификационной работы и выставляется оценка.

54. Оценка за выпускную квалификационную работу объявляется в день проведения защиты. Секретарь ГЭК выставляет оценку за выпускную квалификационную работу в ведомость, размещенную в информационно-образовательной среде университета в разделе «Портфолио студента».

55. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы.

56. В случае подачи апелляции обучающийся подает заявление в апелляционную комиссию посредством электронной почты на адрес uchotdel@lengu.ru.

57. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в установленном законодательством порядке.

58. Обучающийся приглашается для участия в заседании апелляционной комиссии очно или дистанционно с использованием видеоконференцсвязи.

59. Секретарь апелляционной комиссии сообщает обучающемуся о дате и времени заседания апелляционной комиссии.

60. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для

аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

61. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Ректор университета

Г.В.Двас

Резолюция ректора

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Ректору ГАОУ ВО ЛО
ЛГУ имени А.С.Пушкина

Г.В.Двасу

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____

Форма обучения _____

Направление/специальность _____

Направленность (профиль) _____

Тел.: _____

Эл.почта _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить пройти государственную итоговую аттестацию

☐ государственный экзамен

☐ защита выпускной квалификационной работы (ВКР)

с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в связи с

(причина)

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта/документа, удостоверяющего личность для идентификации.

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым оборудованием для прохождения государственной итоговой аттестации с применением ДОТ, а именно:

- персональным компьютером;
- наушниками (колонками);
- web-камерой со встроенным или внешним микрофоном.

Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение не менее чем с трех попыток до 17.00 в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, государственное аттестационное испытание будет считаться непройденным в связи с неявкой.

Я ознакомлен(а) с Положением о порядке проведении ГИА с ДОТ.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Лист согласования к положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С.Пушкина»

Зав.юридическим отделом

Е.А.Егоров

Проректор по образовательной деятельности

С.В.Прокопенков

Начальник учебно-методического управления

Н.Б.Крюкова

Начальник отдела информационных технологий

Р.А.Голиков