

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»**

ПРИНЯТО

Ученый Совет

ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

Протокол № 5/322 от 23.12.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ГАОУ ВО ЛО

«ЛГУ им. А.С. Пушкина»

Приказ от 26.12.2025 г № 173/06-04

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет

ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

Протокол № 5 от 18.12.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ «ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С.ПУШКИНА»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно – Положение, перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация) в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина». ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» выступает как принимающая организация при переводе лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и как исходная организация при переводе лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Настоящее Положение вступает в силу с 01 марта 2022 года и действует до 01 марта 2028 года

3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 21.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральным законом от 05.05.2014 N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный

закон "Об образовании в Российской Федерации";

- уставом ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее - университет).

4. Настоящее Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию

перевод обучающихся при сетевой реализации образовательных программ.

5. Сроки приема документов, необходимых для перевода, для очной формы обучения устанавливаются не позднее 1 месяца с даты начала текущего семестра. Сроки приема документов, необходимых для перевода, для заочной формы обучения устанавливаются в межсессионный период, но не позднее чем за месяц до начала очередной сессии. Перевод на выпускной курс не осуществляется.

6. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

7. Количество вакантных мест для перевода определяется университетом, как принимающей организацией, с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

9. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

10. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

11. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

12. Перевод допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

II. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

13. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – документы, необходимые для перевода). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 10 настоящего Положения.

14. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

15. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора:

Если количество вакантных мест в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» (на конкретном курсе, по определенной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов (аспирантов), желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

В качестве критериев при конкурсном отборе рекомендуется принимать следующие критерии:

- средний балл перезачтенных дисциплин (модулей, практик, видов НИР);
- количество дисциплин (модулей, практик, видов НИР), составляющих академическую разницу.

При конкурсном отборе преимущество отдается студентам (аспирантам), имеющим наибольший средний балл перезачтенных дисциплин (модулей, практик, видов НИР).

При равенстве средних баллов преимущество отдается студентам (аспирантам), имеющим наименьшее количество дисциплин (модулей, практик, видов НИР), составляющих академическую разницу.

При равенстве средних баллов и равенстве количества дисциплин (модулей, практик, видов НИР), составляющих академическую разницу, конкурсный отбор проводится по результатам собеседования с претендентами.

Результаты конкурсного отбора оформляются в виде заключения аттестационной комиссии и доводятся до сведения претендентов, принимавших участие в конкурсе.

16. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или

переаттестованы обучающемуся при переводе.

17. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

18. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – приказ об отчислении).

19. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа), а также справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному организацией.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами организации.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами организации.

20. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом,

пункты 13-19 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

21. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течении 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

22. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в

порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Ректор университета

Г.В.Двас

Приложение 1.

Резолюция ректора

 « ____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись)

**Ректору ГАОУ ВО ЛО
 ЛГУ имени А.С.Пушкина
 Г.В.Двасу**

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Паспорт серия _____ № _____

 (кем и когда выдан)
 Зарегистрирован(а) по адресу: _____

 (по паспорту)
 Адрес по месту проживания _____

 Тел.: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в порядке перевода _____ 20 ____ г. из _____

_____ (полное название образовательной организации)
 на ____ курс (____ семестр) _____ формы обучения, основа обучения _____
 (очная, заочная, очно-заочная) (бюджет, договорная)

Направление (специальность) _____
 Направленность (профиль) _____
 факультета _____,

Мною предоставлена справка о периоде обучения _____
 (серия, №, дата выдачи)

Документы, подтверждающие мои образовательные достижения (по усмотрению подающего заявление) _____
 _____.

Обучение по образовательной программе _____
 не является получением второго или последующего соответствующего образования (только при зачислении на бюджетную основу) _____
 (дата, подпись, расшифровка подписи)

Я согласен(на) на обработку моих персональных данных в соответствии с федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 г.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, уставом, условиями обучения в данном образовательном учреждении и с правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Резолюция декана факультета: Утвердить индивидуальный план обучения со сроком обучения _____. Общий срок освоения основной образовательной программы _____. К обучению допустить « ____ » _____ 20 ____ г. _____ « ____ » _____ 201 ____ г. (подпись, расшифровка подписи)	Резолюция проректора Утвердить индивидуальный план обучения со сроком обучения _____. Общий срок освоения основной образовательной программы _____. К обучению допустить « ____ » _____ 20 ____ г. _____ « ____ » _____ 201 ____ г. (подпись, расшифровка подписи)
---	---

Подпись заведующего учебным отделом _____ (_____) _____
 (расшифровка подписи)

Дата предоставления документов на проверку _____

Приложение 2. (высшее образование)

Резолюция ректора

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

**Ректору ГАОУ ВО ЛО
ЛГУ имени А.С.Пушкина
Г.В.Двасу**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____

Форма обучения _____

Основа обучения _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Тел.: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить меня из состава студентов в связи с переводом в _____

_____ с _____.

Обучался (ась) по целевому договору _____
(да/нет).

Стипендию _____
(получал(а)/не получал(а)).

В общежитии _____
(проживал(а)/не проживал(а)).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Проректор

по образовательной деятельности

(дата)

(подпись)

Заведующий

учебным отделом

(дата)

(подпись)

Декан факультета

(дата)

(подпись)

Приложение 2.1 (среднее профессиональное образование)

Резолюция ректора

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

**Ректору ГАОУ ВО ЛО
ЛГУ имени А.С.Пушкина**

Г.В.Двасу

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____

Форма обучения _____

Основа обучения _____

Специальность _____

Тел.: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить меня из состава студентов в связи с переводом в _____

_____ с _____.

Обучался (ась) по целевому договору _____
(да/нет).

Стипендию _____
(получал(а)/не получал(а)).

В общежитии _____
(проживал(а)/не проживал(а)).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Проректор
по образовательной деятельности

(дата)

(подпись)

Заведующий отделом среднего
профессионального образования

(дата)

(подпись)

Директор филиала

(дата)

(подпись)

Ректору
(наименование ВУЗа)
ФИО

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____ в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения № ____ от _____ года, выданной _____, будет зачислен в порядке перевода для продолжения обучения по направлению подготовки _____ направленность (профиль) _____ после предъявления выписки из приказа об отчислении из _____ и оригинала документа о предшествующем образовании.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены или зачтены с оцениванием при переводе _____ в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», прилагается.

Ректор

Г.В. Двас

Государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования Ленинградской области «Ленинградский государственный
университет имени А.С. Пушкина»

**ПЕРЕЧЕНЬ ИЗУЧЕННЫХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОЙДЕННЫХ ПРАКТИК,
ВЫПОЛНЕННЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, КОТОРЫЕ БУДУТ ЗАЧТЕНЫ
ИЛИ ЗАЧТЕНЫ С ОЦЕНИВАНИЕМ ПРИ ПЕРЕВОДЕ**

ФИО _____
Факультет _____
Направление _____
Направленность _____
(профиль) _____
Курс _____
Форма обучения _____

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)/практики/выполненных научных исследований
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

Декан факультета

Лист согласования к Положению о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность высшего образования, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С.Пушкина».

Зав.юридическим отделом

Е.А.Егоров

Проректор по образовательной деятельности

С.В.Прокопенков

Начальник учебно-методического управления

Н.Б.Крюкова

Зав.отделом студенческого контингента

А.С.Байкова

Зав.учебным отделом

А.О.Москалева